



INSTITUTO
SUPERIOR
TÉCNICO

Núcleo de
Pós-Graduação e
Formação Contínua

DOCUMENTAÇÃO PARA REQUERIMENTO DE PROVAS DE DOUTORAMENTO

(ENTREGA DA TESE PROVISÓRIA)

Decreto-Lei n.º 107/2008 de 25 de Junho que originou a republicação do
Decreto-Lei n.º 74/2006 de 24 de Março

1. REQUERIMENTO

- a) **DOIS EXEMPLARES** impressos da **TESE PROVISÓRIA** (capa de acordo com o modelo em anexo);
- b) **OITO EXEMPLARES EM SUPORTE DIGITAL DA TESE PROVISÓRIA**, em formato PDF, contendo ainda o resumo da tese, em português e em inglês, 10 palavras-chave e o curriculum vitae;
- c) **DOIS EXEMPLARES** impressos do **CURRICULUM VITAE**;
- d) **DOIS EXEMPLARES IMPRESSOS DO RESUMO DA TESE PROVISÓRIA, EM PORTUGUÊS E EM INGLÊS**, acompanhado da indicação de 10 palavras-chave (ver modelos em anexo). Estes resumos devem formar dois conjuntos agrafados;
- e) **DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR(ES) E CO-ORIENTADOR(ES)** (caso exista), a declarar que têm conhecimento que a tese (deverá constar o título da tese) vai ser entregue no Núcleo de Pós-Graduação e Formação Contínua (papel timbrado do Departamento/Instituição/Empresa onde exercem actividade).

EMOLUMENTO a pagar aquando do requerimento de provas: **550,00€**

(Os funcionários Docentes e não Docentes da UTL estão dispensados destes emolumentos).

Nota:

A tese provisória poderá ser redigida em português ou inglês.

Em anexo: Modelos e normas para apresentação da tese provisória.